

## 『2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업』 3차 참여기업 모집 공고

2021. 06. 02.

구미전자정보기술원장

### 1 사업개요

- [사업명] 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업
- [지원대상] 주력 기술 분야에 대한 신규 R&D 과제 발굴 및 자체적인 기술 현안을 해소하고자 하는 구미, 김천, 칠곡 소재 중소기업
- [지원내용]
  - 과제추진비 12,000천원(공급가액 기준) + 특허비 3,500천원(기업부담 포함)
  - 채용한 연구기술인재에 대한 특화교육 제공(10일)
- [모집기한]
  - 2차 모집 : 2021년 6월 02일(수) ~ 2021년 6월 30일(수)
- [지원인원] 10명 (1개 기업 당 최대 2명까지 신청 가능)
  - 차수별 10명씩 총 4차 수 추진, 총 40명 지원예정
- [지원조건]
  - 2021년 신규 연구개발 또는 공정개선과제 관련 지원이 필요한 기업
  - 사업 참여 중 추진하는 과제성과가 특허출원 및 등록이 가능한 기업
  - 사업 참여 확정에 따른 신규 인재 채용이 가능한 기업
    - ※ 사업 참여 협약 체결 후 30일 이내 신규 인재 채용 필수
      - 신규 인력은 만 39세 이하의 이공계열 전문학사 이상
  - 선정 후 신규 채용한 인재를 대상으로 하는 필수 교육 참여 가능 기업
- [지원절차]



## 2 지원절차 및 세부내용

구분	지원절차 및 내용																					
<b>(I)</b> <b>신규직원</b> <b>역량강화</b> <b>교육지원</b>	<p>가. 신규직원에 대한 직무역량 강화 교육 제공 <b>(필수참여)</b></p> <p>나. 교육이수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 13일 중 11일 이상 참여 필수 (80%)</li> <li>- 교육 참여 80% 이하일 경우 지원 대상 제외 (고용노동부 교육훈련 지침 근거)</li> </ul> <p>다. 교육과정 및 시간</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>R&amp;D 기획 (3일)</th> <th>특허출원지도 (3일)</th> <th>R&amp;D 장비교육 (2일)</th> <th>신제품개발교육 (5일)</th> <th>총계 (13일)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21시간 (1일 7시간)</td> <td>18시간 (1일 6시간)</td> <td>12시간 (1일 6시간)</td> <td>30시간 (1일 6시간)</td> <td><b>81시간</b></td> </tr> </tbody> </table>	R&D 기획 (3일)	특허출원지도 (3일)	R&D 장비교육 (2일)	신제품개발교육 (5일)	총계 (13일)	21시간 (1일 7시간)	18시간 (1일 6시간)	12시간 (1일 6시간)	30시간 (1일 6시간)	<b>81시간</b>											
R&D 기획 (3일)	특허출원지도 (3일)	R&D 장비교육 (2일)	신제품개발교육 (5일)	총계 (13일)																		
21시간 (1일 7시간)	18시간 (1일 6시간)	12시간 (1일 6시간)	30시간 (1일 6시간)	<b>81시간</b>																		
<b>(II)</b> <b>연구개발</b> <b>프로젝트</b> <b>지원</b>	<p>가. 지원규모 : 참여기업에 대하여 <b>최대 12,000천원 지원</b></p> <p>나. 인정기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소모성 재료(부품) 구매, 외주 기술용역 및 라이선스 임차비에 대하여 인정하며 자산성 물품 구입은 불인정</li> <li>- 결과보고서 상의 연구개발과제와 연관성이 있는 항목에 한함</li> <li>- 세금계산서 상의 공급가액 부분만 인정하며 부가세액은 지원 대상 금액 제외</li> </ul> <p>다. 제출자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 연구개발과제 추진 보고서 1부.</li> <li>- 연구개발 프로젝트 지원금 사용 내역서 1부.</li> <li>- 물품 구입 건에 대한 거래내역서, 세금계산서, 은행용 이체확인증 첨부</li> </ul> <p>라. 환수사유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>[나]항</b> 인정기준에 부합하지 않은 물품 구매</li> <li>- 연구개발 지원금을 인건비, 자산취득 등 불인정 항목으로 지출한 경우</li> <li>- 연구개발 지원금 사용 후 최종 잔액이 남을 경우 잔액 반납</li> </ul> <p>마. 지원절차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">1</td> <td style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;"><b>사업 참여 최종 확정</b></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">▼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;"><b>연구개발 프로젝트 추진</b></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">▼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;"><b>최종 결과 보고서 제출</b></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">▼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center; background-color: #d9e1f2;"><b>연구개발 프로젝트 지원금 지원</b></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원</td> </tr> </table> <p>※ 예산 운영 상황에 따라 연구개발 지원금 지원 시기 변동 가능</p>	1	<b>사업 참여 최종 확정</b>	· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료	▼			2	<b>연구개발 프로젝트 추진</b>	· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진	▼			3	<b>최종 결과 보고서 제출</b>	· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출	▼			4	<b>연구개발 프로젝트 지원금 지원</b>	· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원
1	<b>사업 참여 최종 확정</b>	· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료																				
▼																						
2	<b>연구개발 프로젝트 추진</b>	· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진																				
▼																						
3	<b>최종 결과 보고서 제출</b>	· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출																				
▼																						
4	<b>연구개발 프로젝트 지원금 지원</b>	· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원																				
<b>(III)</b> <b>참여기업</b> <b>특허출원</b> <b>지원</b>	<p>가. 지원규모 : 과제당 <b>최대 3,500천원 (지원금 2,000천원+기업부담 1,500)</b></p> <p>나. 지원방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발 프로젝트 진행 기업에 대한 기술 분야별 특허법인 변리사 매칭 지원</li> <li>- <b>특허 출원 시 신규 채용 인원이 참여 연구 인력으로 명시 (필수)</b></li> <li>- 특허법인과 협약을 통해 추가비용(보정료 등) 없이 등록 완료 지원</li> </ul>																					

### 3 참여 제외대상

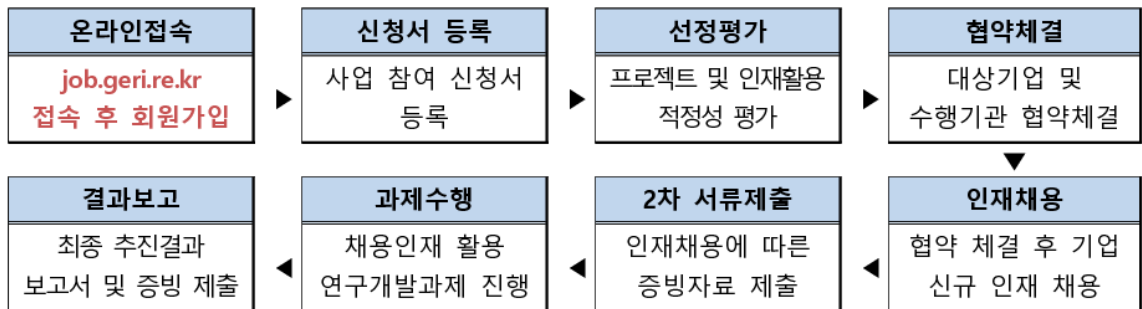
○ [제외대상]

- 2021년 고용안정 선제대응 패키지지원 사업 혹은 직접적인 인건비를 지원 받고 있는 타 정부사업과 중복지원 받는 수혜자
- 협약 체결 이전 채용한 인력을 참여시킨 경우(4대 보험 가입일 기준)
- 신청서 및 계획서 상의 내용을 허위로 기재한 기업 및 청년인재
- 금융기관 등으로부터 금융 불량거래자로 규제 중인 사람 및 기업
- 참여기업 및 청년인재 간 친인척 등 직접적인 이해관계 당사자
- 기타 사업의 취지에 맞지 않아 지원제외 함이 타당하다고 인정되는 자

### 4 신청방법

○ [신청방법]

- 신청기한 : 2021년 6월 30일(수) 18:00 까지
- 신청방법 : [job.geri.re.kr](http://job.geri.re.kr) 사이트 접속 후 관련 양식 다운 후 온라인 신청  
 ※ "2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문연구인력 양성사업" 선택
- 참여절차



※ 협약체결 이후 30 이내 신규 채용이 없을 시 협약 해지 및 지원 대상에서 제외될 수 있음

- 신청서류

구분	사업 참여 서류 제출(1차)	인재 채용 후 R&D 추진 계획서 제출(2차)
필수 제출	① 기업 참여 신청서 ② 기업 연구개발 프로젝트 계획서 ③ 신규 인재 활용 계획서 ④ 사업자등록증 및 기업 통장 사본	① 신규 인재 명시된 4대 보험 가입명부 ② 신규 인재 채용 후 근로계약서 ③ 건강자격득실 확인서

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출서류가 허위 및 중복인 경우 **지원금 환수**

※ **구비서류는 반드시 스캔본(pdf)으로 전환 후 업로드** (카메라촬영 불인정)

## 5 유의사항 및 문의사항

### ○ [유의사항]

- 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에게 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 참여기업의 단순포기 등으로 인한 사업참여 중단 시 차외 신청에 제한이 있을 수 있음
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있음

### ○ [문의사항]

- 구미전자정보기술원 일자리창업지원센터 ☎ 054) 479-2058
- ※ 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 해당 책임은 신청자에게 있음

- 첨부 1. 기업 참여 신청서 1부
2. 과제수행 계획서 1부
  3. 신규 연구인재 활용 계획서 1부
  4. 참여기업 사업자등록증 1부
  5. 참여기업 통장사본 1부
  6. 성실의무이행 서약서 1부